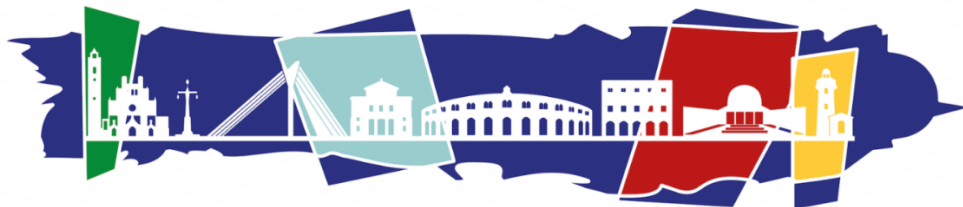


7TH TO 9TH JULY 2026 / CASTELLÓN DE LA PLANA - SPAIN

30th International Congress on Project Management and Engineering



A GLOBAL MEETING OF EXCELLENCE IN PROJECT MANAGEMENT

POSTER INSTRUCTIONS
(English)

INSTRUCCIONES PÓSTER
(Español)



POSTER PRESENTATION INSTRUCTIONS

Submission deadline

 **June 17**

All authors presenting their contribution in poster format must upload the final version of their poster in PDF format before June 17.

STEP 1. Locate your communication code

1. Access the congress platform (Private Congress Area – PCA: <https://cidip2026.aepro.com/>)
2. Go to the section containing your submitted communications.

My Communications



3. Verify that your communication will be presented as a poster.



4. Locate the code assigned to your communication (format XX-XXX), which appears next to the communication title.



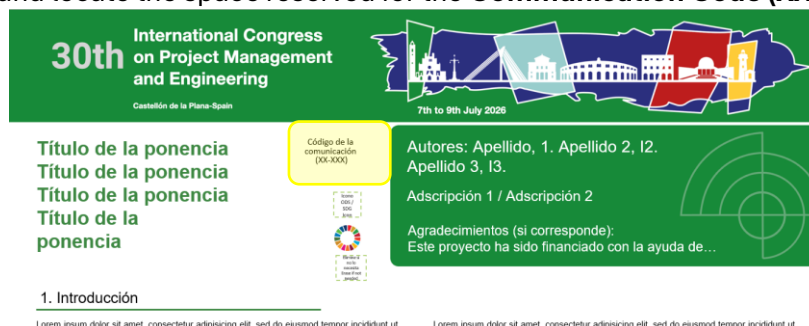
This code identifies your work and must appear on the poster.

STEP 2. Include the code in the poster template

1. Download the official poster template from the congress website <https://congresos.aepro.com/autores/>.



2. Open the template and locate the space reserved for the **Communication Code (XX-XXX)**.



3. Replace the sample text with the actual code of your communication.

4. Prepare your poster for presentation.

 Check that the code is correct before generating the final PDF.



STEP 3. Generate the PDF file

Once the poster is completed:

1. Save the document in PDF format.
2. Verify that:
 - The communication code appears correctly.
 - The content is readable.
 - All images and graphics are displayed correctly.

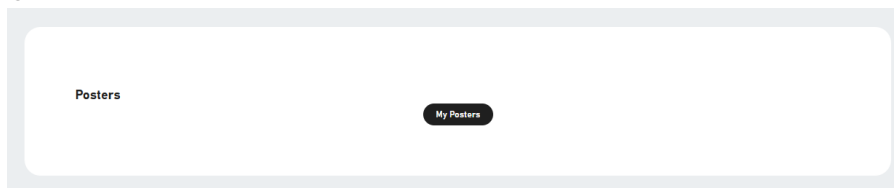
STEP 4. Upload the poster to the PCA platform

1. Access the congress platform <https://cidip2026.aeipro.com/>.
2. Enter the **Posters** section.

Posters



3. Select **My Posters**.



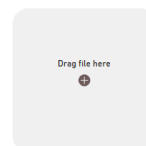
4. Locate your communication in the list.

My Posters

No.	Title	Theme	
26	Development of a Practical Sustainability Index for Project Portfolio Selection	1. Project Management and Direction / Dirección y Gestión de Proyectos	

5. Click the corresponding edit icon.
6. In the **Communication Files** section, drag and drop the PDF file or click to select it.

Communication Files
 -Desarrollo de un índice práctico de sostenibilidad para la selección de carteras de proyectos



7. Wait until the upload is complete and verify that the file has been successfully registered.

Important reminder

- ✦ Required format: **PDF**
- ✦ The communication code must appear on the poster.
- ✦ **Do not print your poster.** The Congress organizers will take care of it.
- ✦ Submission deadline: **June 17**



INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PÓSTERES

Fecha límite de subida



17 de junio

Todos los autores que presenten su comunicación en formato póster deberán subir la versión definitiva de su póster en formato PDF antes del **17 de junio**.

PASO 1. Localice el código de su comunicación

1. Acceda a la plataforma del congreso (Private Congress Area – PCA <https://cidip2026.aeipro.com/>)
2. Entre en el apartado de sus comunicaciones enviadas.

My Communications



3. Compruebe que la defensa de su comunicación se realizará como poster.



4. Localice el código asignado a su comunicación (formato XX-XXX), que aparece junto al título de la comunicación.



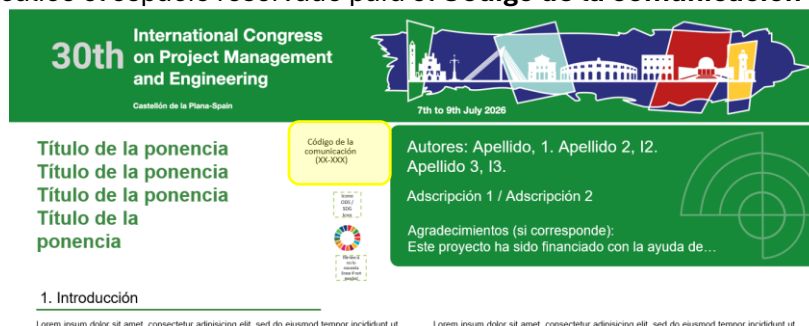
✓ Este código identifica su trabajo y debe aparecer obligatoriamente en el póster.

PASO 2. Incluya el código en la plantilla del póster

1. Descargue la plantilla oficial del póster desde la web del congreso <https://congresos.aeipro.com/autores/>.



2. Abra la plantilla y localice el espacio reservado para el **Código de la comunicación (XX-XXX)**.



3. Sustituya el texto de ejemplo por el código real de su comunicación.
4. Prepare su póster para presentar su comunicación.

⚠ Revise que el código sea correcto antes de generar el PDF final.



PASO 3. Genere el archivo PDF

Una vez completado el póster:

1. Guarde el documento en formato PDF.
2. Compruebe que:
 - El código de la comunicación aparece correctamente.
 - El contenido es legible.
 - Todas las imágenes y gráficos se visualizan correctamente.

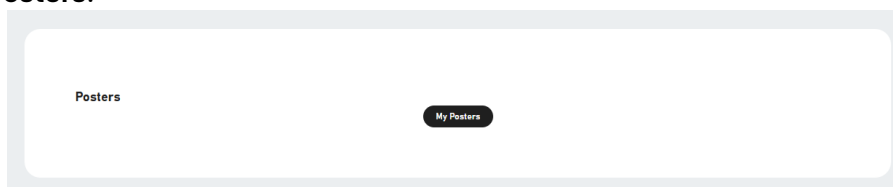
PASO 4. Suba el póster a la plataforma CPA

1. Acceda a la plataforma del congreso <https://cidip2026.aeipro.com/>.
2. Entre en el apartado **Posters**.

Posters



3. Seleccione **My Posters**.



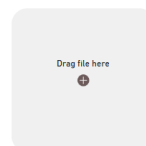
4. Localice su comunicación en el listado.

My Posters

No.	Title	Theme	
26	Development of a Practical Sustainability Index for Project Portfolio Selection	1. Project Management and Direction / Dirección y Gestión de Proyectos	

5. Pulse el icono de edición correspondiente.
6. En la sección **Communication Files**, arrastre el archivo PDF o haga clic para seleccionarlo.

Communication Files
 -Desarrollo de un índice práctico de sostenibilidad para la selección de carteras de proyectos



7. Espere a que finalice la carga y verifique que el archivo ha quedado registrado correctamente.

Recordatorio importante

- ✦ Formato obligatorio: **PDF**
- ✦ El código de la comunicación debe aparecer en el póster.
- ✦ **No imprima su poster**. La organización del congreso se encargará.
- ✦ Fecha límite de subida: **17 de junio**